

«ПРИЙНЯТО»

на конференції трудового колективу
комунального некомерційного підприємства
«Корюківська центральна районна лікарня
Корюківської районної ради Чернігівської області»
Протокол № 1
від 23 жовтня 2020 року

КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР

між адміністрацією та уповноваженим на представництво трудового колективу
профспілковим комітетом комунального некомерційного підприємства
«Корюківська центральна районна лікарня Корюківської районної ради
Чернігівської області»
на 2020 – 2025рр.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Мета укладення колективного договору:

- 1.1. Цей Колективний договір (далі – Договір) укладено з метою регулювання виробничих, трудових та соціально-економічних відносин між найманими працівниками КНП «Корюківська ЦРЛ» (далі – ЦРЛ) і роботодавцем з питань, що є предметом цього Договору.
- 1.2. Положення і норми Договору розроблено на основі Кодексу законів про працю України, Закону України „Про колективні договори і угоди”, інших законодавчих актів України, генеральної галузевої і регіональної угод.

2. Сторони договору та їх повноваження:

- 2.1. Договір укладено між роботодавцем, в особі генерального директора КНП «Корюківська ЦРЛ» Пивовара Сергія Григоровича, з однієї сторони (далі - уповноважений орган Власника), та первинною профспілковою організацією, в особі голови профспілкового комітету Веретенник Тетяни Іванівни, з іншої сторони (далі - уповноважений представник трудового колективу).
- 2.2. Положення цього Договору є обов'язковим для всіх працівників закладу.
- 2.3. Сторони визначають взаємні повноваження, зобов'язання відповідних сторін і зобов'язуються дотримуватися принципів соціального партнерства: паритетності представництва, рівноправності сторін, взаємної відповідальності, конструктивності при проведенні переговорів щодо укладання договору, внесення змін і доповнень до нього, вирішення всіх питань, що є предметом цього договору.
- 2.4. Сторони оперативно вживатимуть заходів щодо усунення передумов виникнення колективних трудових спорів (конфліктів) в ході реалізації зобов'язань і положень колективного договору, віддаватимуть перевагу розв'язанню спірних питань шляхом проведення консультацій, переговорів і примирних процедур відповідно до законодавства.

3. Термін дії колективного договору та набуття ним чинності:

- 3.1. Цей Договір укладено на 2020-2025 роки, він набирає чинності з моменту його підписання сторонами і діє до укладання нового договору.
- 3.2. Жодна із сторін, що уклали договір, не може протягом встановленого терміну його дії в односторонньому порядку припинити виконання взятих на себе зобов'язань, порушити узгоджені положення і норми.
- 3.3. Сторони розпочинають переговори із укладання договору не пізніше ніж за 1 місяць до закінчення терміну його дії.

4. Порядок внесення змін та доповнень до договору:

- 4.1. Зміни і доповнення до договору вносяться тільки за взаємною згодою сторін і в обов'язковому порядку, в зв'язку із змінами чинного законодавства, угод вищого рівня (генеральної, галузевої, регіональної) з питань, що є предметом договору. Сторона, яка ініціює внесення змін і доповнень до договору, письмово повідомляє іншу сторону про початок проведення переговорів (консультацій) та надсилає свої пропозиції, що спільно розглядаються у 7 денний термін з дня їх отримання іншою стороною.
- 4.2. Сторони підтверджують, що якщо протягом дії договору законодавством України, Генеральною та/або галузевими угодами будуть встановлені кращі умови оплати, охорони праці, соціально-економічні умови, ніж передбачено цим договором, то діють норми, передбачені законодавством (або угодами).

5. Порядок і строки доведення змісту колективного договору до працівників:

- 5.1. Сторона роботодавця подає договір на реєстрацію протягом 20 днів з дня підписання його сторонами.
- 5.2. Роботодавець зобов'язується в 30 денний термін після реєстрації договору забезпечити його тиражування, ознайомлення з ним всіх працівників, в т. ч. під час укладання з ними трудового договору.

II. ОПЛАТА ПРАЦІ

II.1. Сторони домовились про наступне:

1. Для працівників Підприємства встановлюються посадові оклади згідно тарифних розрядів та коефіцієнтів тарифної сітки КНП «Корюківська ЦРЛ», які затверджуються Керівником після погодження з органом управління.
2. Розміри посадових окладів визначаються тарифними розрядами згідно Додатку № 23, в якому перший тарифний розряд прирівнюється до мінімальної заробітної плати. Оплата праці працівників здійснюється за фактично відпрацьований час, виходячи з посадового окладу.
3. Спільно з профспілками розглядати питання перегляду оплати праці. Генеральному директору надати право здійснювати надбавку за складність та напруженість у роботі та доплату за розширену зону обслуговування працівникам лікарні у розмірах відповідно до обсягу виконуваної роботи.
4. При внесенні змін в діючі умови праці в бік погіршення, необхідно повідомляти про це працівників не пізніше, як за 2 місяці.

II.2. Сторона роботодавця зобов'язується:

1. Забезпечити своєчасну і в повному обсязі виплату заробітної плати у відповідності з чинним законодавством. При змінах в оплаті праці адміністрація зобов'язується своєчасно доводити це до відому працівників у відповідності п. 4 розділу II.1.
2. Встановити строки виплати заробітної плати 2 рази на місяць: за I половину поточного місяця 16 – 17 числа та за II половину місяця 3 - 4 числа місяця, що слідує за звітним. Якщо день виплати заробітної плати збігається з неробочими днями заробітну плату виплачувати напередодні в робочий день.
3. Видавати працівникам, не пізніше дня остаточної виплати заробітної плати, розрахункові листки з відомостями про суми нарахованої, утриманої та належної до виплати заробітної плати.
4. Виплачувати заробітну плату працівникам за весь час щорічної відпустки не пізніше ніж за 3 робочі дні до початку основної оплачуваної відпустки. У випадках надання відпустки за непередбачуваними сімейними обставинами виплата заробітної плати за відпустку за згодою працівника проводиться у найближчий розрахунковий період. За 2020 рік виплату матеріальної допомоги на оздоровлення для лікарів та середнього медичного персоналу проводити в розмірі посадових окладів, згідно штатного розпису станом на 01.09.2020 р. Молодшому медичному персоналу та іншим працівникам провести виплату матеріальної допомоги на оздоровлення в розмірі не більше 1 посадового окладу згідно штатного розпису станом на 01.09.2020 р. при наявності коштів станом на грудень 2020 р. З 2021 року виплачувати матеріальну допомогу на оздоровлення один раз на рік у розмірі не більше одного посадового окладу в грудні поточного року при наявності коштів.
5. Виплачувати заробітну плату в першочерговому порядку перед іншими платежами після сплати обов'язкових платежів.
6. Проводити оплату праці працівників у випадках збільшення обсягів виконуваних робіт (доплати, надбавки) на час відсутності працівника чи наявності вакантних посад, згідно чинного законодавства. Додатки № 2, 3, 4.
7. Проводити компенсацію працівникам втрати частини заробітної плати при порушенні термінів її виплати (згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 20 грудня 1997 р. № 1427 із змінами постанови КМ № 692 від 23.04.1999 р.).
8. Здійснювати обчислення середньої заробітної плати для розрахунку виплат за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням на випадок безробіття, у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими народженням та похованням і від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності у разі настання страхового випадку, а також оплати перших п'яти днів тимчасової

непрацездатності за рахунок коштів лікарні згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 26.09.2001 р. № 1266 зі змінами.

9. Проводити своєчасно індексацію заробітної плати у зв'язку з ростом індексу споживчих цін згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 17.07.2003 р. № 1078 „Про індексацію грошових доходів населення”.
10. Проводити працівникам ЦРЛ доплату за роботу в нічний час. **Додаток № 5.**
11. Проводити працівникам ЦРЛ оплату за чергування вдома. **Додаток № 22**
12. Своєчасно і в повній мірі відшкодовувати витрати на службові відрядження на рівні, не меншому ніж у бюджетних організаціях.
13. Здійснювати оплату роботи в надурочний час, за роботу у вихідні, святкові та неробочі дні у порядку та з дотриманням вимог передбачених законодавством.
14. Проводити оплату праці за час простоїв, як відбулися не з вини працівників, у розмірі не нижче двох третин окладу. Зберігати середній заробіток за час простою, коли виникла виробнича ситуація, небезпечна для життя чи здоров'я працівників або пацієнтів.
15. Здійснювати розрахунки середньої заробітної плати згідно Постанови Кабінету Міністрів України № 100 від 08.02.95 р. зі змінами.
16. Проводити відрахування із заробітної плати тільки у розмірах передбачених законодавством. Не допускати жодного відрахування із заробітної плати без попереднього обґрунтованого доведення вини працівника, що завдав матеріальної шкоди лікарні.
17. Здійснювати присвоєння кваліфікаційних розрядів, категорій, класності працівникам лікарні. Встановлювати кваліфікаційні розряди за результатами атестаційних іспитів та надавати роботу працівникам відповідно до встановленої атестації.
18. На підставі атестації робочих місць за умовами праці проводити доплату за роботу з важкими і шкідливими умовами праці в розмірі згідно чинного законодавства. **Додаток № 17**
19. Проводити доплату за роботу у важких і шкідливих умовах праці згідно **Додатку № 19.**
20. Здійснювати доплату в розмірі до 10 % посадового окладу працівникам, які використовують в роботі деззасоби. **Додаток № 20**
21. Проводити доплату завідувачам структурних підрозділів та старшим сестрам медичним відділень згідно **Додатку № 21**
22. Проводити доплату за хірургічну активність згідно розрахунків за попередні 6-12 міс.
23. Проводити надбавку за класність до тарифної ставки водіям автотранспортних засобів в розмірах: водіям I класу – 25 %, водіям II класу – 10 %
24. Керівникам закладів охорони здоров'я-лікарям та їх заступникам – лікарям дозволяється вести в закладах, установах, у штаті яких вони є, роботу за спеціальністю у межах робочого часу за основною посадою з виплатою їм до 25 відсотків посадового окладу лікаря відповідної спеціальності. Зазначена робота керівників закладів охорони здоров'я - лікарів та їх заступників повинна відображатись у відповідних медичних документах.

II.III Профспілкова сторона зобов'язується:

1. Здійснювати контроль за дотриманням в лікарні законодавства з питань оплати праці та за своєчасною виплатою заробітної плати. Ініціювати притягнення до відповідальності винних осіб у разі виявлення порушень з питань оплати праці, згідно чинного законодавства України.
2. Представляти і захищати інтереси працівників ЦРЛ у сфері оплати праці.
3. Вносити обґрунтовані пропозиції щодо підвищення розміру заробітної плати, премій, компенсацій, доплат і надбавок, матеріальної допомоги, надання пільг працівникам.

III. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ, РЕЖИМ ПРАЦІ ТА ВІДПОЧИНКУ

III.1. Сторона роботодавця зобов'язується:

1. Укладати трудові відносини (договори) з працівниками в порядку, передбаченому законодавством України, під розписку ознайомлювати працівників з наказом про їх прийняття на роботу. Не включати до трудових договорів та посадових інструкцій умов, що погіршують становище працівників порівняно з чинним законодавством.
2. Не вимагати від працівників виконання робіт, не обумовлених трудовим договором та посадовою інструкцією.
3. Здійснювати переведення працівника на іншу роботу виключно у випадках, на підставі і в порядку, встановленому чинним законодавством.
4. Не допускати не обґрунтованого скорочення робочих місць, здійснювати вивільнення працівників з підстав, зазначених у п. 1 частини I ст. 40 КЗпП України лише у разі, якщо неможливо перевести працівника за його згодою на іншу роботу та за попередньою згодою профкому лікарні.
5. Не допускати звільнення працівника з ініціативи роботодавця в період його трудової непрацездатності (крім випадків, передбачених п. 5 частини I ст. 40 КЗпП України), а також в період перебування працівника у відпустці.
6. Забезпечувати виконання законодавства в частині дотримання встановленої місячної норми тривалості робочого часу.
7. Узгоджувати з профкомом будь-які зміни тривалості робочого дня (тижня), умов праці, запровадження нових режимів роботи в ЦРЛ, в окремих підрозділах, відділеннях, для певних категорій або окремих працівників, повідомляти працівників про такі зміни за два місяці до їх запровадження, крім змін, ініційованих самими працівниками.
8. Рішення про перенесення вихідних днів у випадку, коли вони збігаються зі святковими або неробочими днями, з метою раціонального використання робочого часу та створення сприятливих умов для відпочинку працівників приймати за узгодженням з профкомом.
9. Допускається в відділеннях та службах ЦРЛ, що працюють по графіку змінності, вести підсумований квартальний облік робочого часу, а для молодших медичних сестер (молодших медичних сестер-буфетниць) відділень річний підсумований облік робочого часу. При перевищенні тривалості робочого часу за обліковий період вважати її надурочною роботою, яку слід оплачувати відповідно ст. 106 КЗпП України.
10. Передбачати встановлення в графіках змінності регулярних вихідних днів для кожного працівника. Вказані графіки затверджуються адміністрацією, погоджуються з профкомом і доводяться до відома працівника не пізніше 3-х днів до впровадження.
11. Залучати працівників до роботи у вихідні і святкові дні, у позаробочий час для надання невідкладної медичної допомоги та безперебійного господарського забезпечення. Компенсація за роботу в ці дні проводиться у відповідності до чинного законодавства.
12. За взаємною згодою з працівником встановлювати для нього неповний робочий день (тиждень), гнучкий графік роботи на умовах і в порядку, визначених законодавством.
13. Працівникам, що виконують роботу без перерви для відпочинку і харчування, надавати можливість прийняття їжі протягом робочого часу.
14. Встановити скорочену тривалість робочого часу для категорій працівників, визначених законодавством.
15. Затверджувати графік надання відпусток працівникам з дотриманням вимоги щодо його погодження з профкомом до 5 січня поточного року. Доводити його до відома працівників під підпис.

16. Переносити на вимогу працівника щорічну відпустку на інший період у разі порушення терміну повідомлення про час надання відпустки та несвоєчасності виплати працівнику його заробітної плати за час відпустки. Переносити працівнику щорічну відпустку на інший період за письмовою згодою працівника, коли надання щорічної відпустки в раніше обумовлений період може несприятливо відбитися на нормальному ході роботи в підрозділі.
17. Відкликати працівників з щорічної відпустки лише за їх згодою у випадках визначених законодавством. У випадках загрози порушення безперебійної роботи лікарні та для забезпечення надання медичної допомоги дозволяється відкликання працівника з відпустки за його згодою.
18. Не допускати перенесення відпусток на наступний рік працівникам, зайнятим на роботах зі шкідливими умовами праці, особам до 18 років.
19. Надавати додаткові відпустки за особливий характер праці працівникам лікарні відповідно до Списку професій і посад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.11.1997 р. № 1290. **Додаток № 6.**
20. Надавати додаткову відпустку працівникам з ненормованим робочим днем. **Додаток № 7.**
21. Забезпечити у повному обсязі надання передбачених законодавством соціальних відпусток.
22. Дозволяти по бажанню жінок в період перебування їх у відпустці по догляду за дитиною до 3-х років працювати на умовах неповного робочого часу.
23. Проводити у разі звільнення працівників виплату грошової компенсації за всі невикористані ними дні щорічної відпустки. Дозволяти за бажанням працівників грошову компенсацію щорічної відпустки лише при забезпеченні тривалості наданої відпустки не менше 24 календарних днів (ст. 24 Закону України про відпустки).
24. Забезпечити виконання вимог законодавства стосовно тривалості робочого часу та встановленого часу відпочинку між робочими змінами.
25. За результатами атестації робочих місць за умовами праці підтверджувати право на пільгове забезпечення за списками №№ 1, 2. **Додатки № 13, 14.**
26. Затвердити перелік відділень, служб, професій і посад із шкідливими умовами праці, робота в яких дає право на скорочену тривалість робочого тижня. **Додаток № 18.**
27. Забезпечити наставництво над молодими спеціалістами, сприяти їх адаптації в колективі та професійному зростанні.

III. Профспілкova сторона зобов'язується:

1. Забезпечити дотримання працівниками ЦРЛ трудової дисципліни, Правил внутрішнього трудового розпорядку, функціональних обов'язків тощо.
2. Здійснювати контроль за наданням працівникам передбачених законодавством пільг та компенсацій, виконанням зобов'язань цього розділу, своєчасністю внесення записів до трудових книжок, виданням наказів про прийняття, звільнення, переведення на іншу роботу, змін у режимі праці і відпочинку та ознайомлення з ними працівників.
3. Розглядати обґрунтоване письмове подання сторони роботодавця, про розірвання трудового договору з працівником, який є членом профспілки у випадках передбачених законодавством. Повідомляти сторону роботодавця про прийняте рішення у письмовій формі в 3-денний строк після його прийняття.

IV. УМОВИ ТА ОХОРОНА ПРАЦІ

IV.1. Сторона роботодавця зобов'язується:

1. Створювати безпечні і нешкідливі умови праці. Забезпечити відповідність умов праці на робочому місці вимогам нормативних актів про охорону праці. Проводити систематичний інструктаж (навчання) працівників з питань охорони праці,

- протипожежної охорони. Здійснювати постійний контроль за дотриманням працівниками вимог нормативних актів про охорону праці.
2. При укладенні трудового договору проінформувати під розписку працівника про умови праці, наявність на робочому місці небезпечних і шкідливих умов виробничих процесів, можливі наслідки їх впливу на здоров'я, а також про його права на пільги і компенсації за роботу в таких умовах.
 3. Не укладати трудові договори з громадянами, яким медичними висновками протипоказана робота в небезпечних та шкідливих умовах праці.
 4. Проводити атестацію робочих місць за умовами праці 1 раз на 5 років та за її результатами вживати заходів щодо покращення умов праці, медичного обслуговування та надання відповідних пільг та компенсацій.
 5. Видавати працівникам на роботах із шкідливими і небезпечними умовами праці безкоштовно за встановленими нормами спецодяг, спецвзуття та інші засоби індивідуального захисту (при наявності коштів). **Додаток № 8.**
 6. Забезпечувати за рахунок коштів роботодавця прання засобів індивідуального захисту, утримування побутових приміщень відповідно до санітарних норм і правил гігієни.
 7. Забезпечувати безоплатно працівників, які працюють на роботах із шкідливими умовами праці, молоком та іншими харчовими продуктами (за висновками атестації робочих місць). **Додаток № 9.**
 8. Проводити навчання і атестацію працівників, зайнятих на роботах з підвищеною небезпекою. **Додаток № 10.**
 9. За рахунок коштів ЦРЛ здійснювати проведення медичних оглядів працівників з видачею сертифікатів та довідок (які необхідні для виконання функціональних обов'язків). Забезпечити виконання рекомендацій та висновків медичної комісії за результатами огляду працівників. Не допускати до роботи працівників, які без поважних причин ухиляються від проходження обов'язкового медичного огляду.
 10. Організовувати на прохання працівника або за своєї ініціативи позачерговий медичний огляд, якщо працівник вважає, що погіршення стану його здоров'я пов'язане з умовами праці.
 11. Проводити обов'язкове страхування всіх водіїв ЦРЛ від нещасних випадків на транспорті.
 12. Забезпечувати обов'язкове страхування працівників лікарні на випадок інфікування вірусом імунодефіциту людини при виконанні ними службових обов'язків згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 16 грудня 1998 р. №1642. **Додаток №11.**
 13. Працівників, які потребують за станом здоров'я надання легкої роботи, переводити, за їх згодою, тимчасово або без обмеження строку на іншу роботу у відповідності з медичним висновком при наявності вакантних посад. Оплату праці у таких випадках проводити згідно чинного законодавства.
 14. Проводити систематичний аналіз стану захворюваності і випадків тимчасової непрацездатності та вживати заходів для усунення причин захворювань.
 15. Проводити спільно з профспілковим комітетом своєчасне розслідування та вести облік нещасних випадків, професійних захворювань в ЦРЛ. Забезпечити безумовне виконання запропонованих комісією з розслідування нещасного випадку на виробництві організаційно-технічних заходів по кожному нещасному випадку.
 16. Виплачувати за рахунок коштів роботодавця, в межах затвердженого фонду заробітної плати, одноразову матеріальну допомогу працівнику, який отримав виробничу травму при виконанні ним трудових обов'язків, без стійкої втрати працездатності. **Додаток № 12.**

Якщо комісією з розслідування нещасного випадку встановлено, що нещасний випадок трапився внаслідок невиконання потерпілим вимог нормативних актів про охорону праці, розмір одноразової допомоги може бути зменшено в порядку, що визначається при розслідуванні, але не нижче 50 %.

IV. II. Профспілкова сторона зобов'язується:

1. Здійснювати контроль за дотриманням стороною власника законодавства про охорону праці, створення безпечних і нешкідливих умов праці, належних виробничих та санітарно-побутових умов, забезпечення працівників спецодягом, спецвзуттям, іншими засобами індивідуального та колективного захисту.
2. Брати участь у роботі комісії з розслідування нещасних випадків, контролювати своєчасне та в повному обсязі оформлення власником необхідних документів у разі настання страхового випадку для передачі їх Фонду соціального страхування від нещасних випадків. Не допускати фактів безпідставного звинувачення потерпілих, необґрунтованої відмови у складанні акта за ф. Н-1.
3. Через комісії із соціального страхування здійснювати контроль за правильним нарахуванням і своєчасною виплатою матеріального забезпечення застрахованим (у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності, допомоги по вагітності та пологах, на поховання).
4. Представляти інтереси працівників у вирішенні питань охорони праці, у випадках визначених чинним законодавством, вносити роботодавцю відповідні подання.

V. СОЦІАЛЬНО-ТРУДОВІ ПІЛЬГИ І ГАРАНТІЇ, КУЛЬТУРНО-МАСОВА І СПОРТИВНА РОБОТА

V. I. Сторона роботодавця зобов'язується:

1. Організовувати спільно з профспілковою стороною проведення культурно-масових спортивних і оздоровчих заходів для працівників лікарні та їх сімей.
2. Здійснювати преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам ЦРЛ згідно з положеннями. Додатки №№ 15, 16.
3. Всі соціальні питання, порядок надання соціально-трудових пільг, їх розміри узгоджувати з профкомом.
4. Організовувати спільно з профспілковою стороною поздоровлення працівників з ювілейними датами.
5. Забезпечити профілактику ВІЛ-інфекції/СНІДу та туберкульозу у виробничому середовищі та не допускати випадків дискримінації працівників з такими захворюваннями.

V. II. Профспілкова сторона зобов'язується:

1. Вносити конкретні пропозиції та узгоджувати з роботодавцем питання щодо соціально-побутового забезпечення, оздоровлення, медичного обслуговування, організації культурно-масової, спортивної роботи серед працівників, надання їм соціально-трудових пільг.
2. Забезпечити урочисте проведення традиційних свят, урочистих вечорів, концертів, культпоходів, новорічних свят для дітей тощо.
3. Здійснювати контроль за проведенням медичних оглядів працівників.
4. В межах фінансових можливостей надавати матеріальну допомогу членам профспілки.
5. Організовувати оздоровлення дітей працівників - членів профспілки згідно з їх заявами.

VI. ГАРАНТІЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПРОФСПІЛКОВОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

Адміністрація ЦРЛ визнає профспілковий комітет уповноваженим представником працівників ЦРЛ та забезпечує реалізацію прав та гарантій діяльності профспілки, встановлених Законом України „Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності”.

VI. I. Сторона роботодавця зобов'язується:

1. Для забезпечення діяльності профспілкового комітету, проведення зборів працівників ЦРЛ надавати безкоштовно приміщення з усім необхідним: опаленням, освітленням та прибиранням для проведення колективних міроприємств.

Забезпечувати профспілковій організації можливість розміщувати власну інформацію у приміщеннях і на території ЦРЛ в доступних для працівників місцях.

2. При наявності письмових заяв працівників, які є членами профспілки, щомісячно відраховувати із заробітної плати та перераховувати у безготівковому порядку після виплати заробітної плати на рахунок профспілкової організації членські внески.
 3. Не допускати звільнення з ініціативи керівника, притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників, які є членами виборних профспілкових органів без попередньої згоди відповідного виборного профспілкового органу згідно з чинним законодавством.
 4. Поширювати на виборних і штатних працівників профспілкової сторони соціальні пільги та заохочення, встановлені цим договором.
 5. Розглядати протягом 7 днів вимоги і подання профкому щодо усунення порушення законодавства про працю та колективного договору, невідкладно вживати заходи для їх усунення.
 6. На вимогу профспілкової сторони надавати інформацію з питань соціально-економічного розвитку закладу, його статистичної звітності тощо. Сприяти проведенню перевірок розрахунків з оплати праці та державного соціального страхування, правильності ведення трудових книжок і використання відпусток, безперешкодному огляду приміщень, відділень, служб, робочих місць працівників тощо.
 7. Не допускати звільнення з ініціативи роботодавця працівників, які обиралися до складу профкому ЦРЛ протягом року після закінчення терміну, на який вони обиралися, крім випадків повної ліквідації закладу, виявленої невідповідності працівника займаній посаді або виконуваній роботі, або вчинення працівником дій, за які законодавством передбачено можливість звільнення з роботи.
 8. Забезпечувати реалізацію прав та гарантій діяльності профспілкової організації, встановлених чинним законодавством. Не допускати втручання в діяльність, обмеження прав профспілки або перешкоджання її діяльності.
- Посадові особи, які порушують права профспілки несуть відповідальність передбачену чинним законодавством.

ВІІ. КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ.

З метою забезпечення реалізації положень цього договору, здійснення контролю за його виконанням сторони зобов'язуються:

1. Забезпечити здійснення контролю за виконанням договору робочою комісією представників сторін, яка веде переговори з його укладання. Додаток № 1.
2. Надавати уповноваженим представникам сторін наявну інформацію та документи необхідні для здійснення контролю виконання договору.
3. Розглядати підсумки виконання колективного договору на конференціях трудового колективу не рідше, ніж один раз на рік.
4. У разі порушення чи невиконання зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства.

За дорученням роботодавця та трудового колективу КНП «Корюківська ЦРЛ» колективний договір підписали 23.10. 2020 р.



СКЛАД

робочої комісії з контролю за виконанням колективного договору

№ п/п	П. І. Б.	По с а д а
Від сторони власника		
1.	Шумілін В. В.	медичний директор
2.	Давидов Л. М.	заступник генерального директора з економічних питань
3.	Киричок С. В.	головний бухгалтер
4.	Срмолова В. В.	юрисконсульт
Від сторони профспілкового комітету		
1.	Шумський В. Л.	завідувач ІАВ
2.	Науменко В. В.	головна сестра медична
3.	Кисіль Н. В.	фельдшер ІАВ
4.	Біжовець С. А.	інженер з охорони праці

ПЕРЕЛІК

професій і посад працівників КНП «Корюківська ЦРЛ», яким можуть надаватися доплати за розширену зону обслуговування до 50 % при наявності вакантної посади

№ п/п	Назва професій і посад, яким може надаватися доплата за розширену зону обслуговування	Назва професій і посад, по яким можна проводити доплату за розширену зону обслуговування
1.	Лікарі всіх найменувань, крім завідувачів відділень	Лікарі всіх найменувань по однотипних професіях
2.	Лікар педіатр-неонатолог	Лікар-педіатр
3.	Сестри медичні всіх найменувань	Сестри медичні всіх найменувань по однотипних професіях
4.	Акушерка	Акушерка
5.	Фельдшер-лаборант	Фельдшер-лаборант
6.	Рентгенолаборант	Рентгенолаборант
7.	Лаборант	Лаборант
8.	Фельдшер	Фельдшер, акушерка, сестра медична
9.	Статистик медичний	Статистик медичний
10.	Реєстратор медичний	Реєстратор медичний
11.	Дезінфектор	Дезінфектор
12.	Молодші медичні сестри всіх найменувань	Молодші медичні сестри всіх найменувань
13.	Оператор комп'ютерного набору	Оператор комп'ютерного набору
14.	Інспектор з кадрів, юрисконсульт	Інспектор з кадрів, юрисконсульт
15.	Машиніст з прання та ремонту спецодягу	Машиніст з прання та ремонту спецодягу
16.	Прибиральник території	Прибиральник території
17.	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	Електромонтер з ремонту та обслуговування

		електроустаткування
18.	Робітник з комплексного обслуговування та ремонту будинків	Робітник з комплексного обслуговування та ремонту будинків
19.	Електромеханік зв'язку	Електромеханік зв'язку
20.	Монтажник санітарних систем і устаткування	Монтажник санітарних систем і устаткування
21.	Кухар	Кухар
22.	Кухонний робітник	Кухонний робітник
23.	Бухгалтер	Бухгалтер
24.	Економіст з фінансової роботи	Економіст, бухгалтер
25.	Провідний спеціаліст	Провідний спеціаліст, економіст, бухгалтер
26.	Біолог	Біолог, завідувач клініко-діагностичної лабораторії
27.	Водій	Водій

Додаток № 3

ПЕРЕЛІК

професій і посад працівників КНП «Корюківська ЦРЛ», яким можуть надаватися доплати за виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника до 50 %

№	Назва професій та посад, яким може надаватися доплата за виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника	Назва професій та посад по яким можна проводити доплату за виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника
1.	Лікарі всіх найменувань	Лікарі всіх найменувань по однотипних професіях
2.	Лікар педіатр-неонатолог	Лікар-педіатр
3.	Біолог	Лікар-лаборант, лаборант
4.	Головна сестра медична	Старші медичні сестри відділень
5.	Старші медичні сестри відділень	Сестра медична процедурного кабінету, сестра медична перев'язувальна, сестра медична стаціонару палатна, сестра медична операційна
6.	Сестра медична-анестезист відділення анестезіології з ліжками інтенсивної терапії	Сестра медична-анестезист, сестра медична процедурного кабінету
7.	Старша сестра медична операційна	Сестра медична операційна
8.	Старша сестра медична поліклінічного відділення	Сестра медична поліклінічного відділення, сестра медична процедурного кабінету
9.	Старша сестра медична приймально-діагностичного відділення	Сестра медична приймально-діагностичного відділення
10.	Старша сестра медична фізіотерапевтичного відділення	Сестра медична з фізіотерапії, сестра медична з масажу, сестра медична з лікувальної фізкультури

11.	Сестра медична операційна	Сестра медична операційна, сестра медична перев'язувальна
12.	Сестра медична перев'язувальна	Сестра медична стаціонару палатна, сестра медична операційна, сестра медична перев'язувальна, сестра медична процедурного кабінету
13.	Сестра медична процедурного кабінету	Сестра медична стаціонару палатна, сестра медична перев'язувальна, сестра медична процедурного кабінету
14.	Сестра медична процедурного кабінету поліклінічного відділення	Сестра медична поліклінічного відділення
16.	Сестра медична поліклінічного відділення	Сестра медична процедурного кабінету, сестра медична поліклінічного відділення
17.	Сестра медична стаціонару палатна	Сестра медична стаціонару палатна, сестра медична, сестра медична перев'язувальна, сестра медична процедурного кабінету
18.	Сестра медична відділення анестезіології з ліжками інтенсивної терапії	Сестра медична-анестезист, сестра медична відділення анестезіології з ліжками інтенсивної терапії, сестра медична процедурного кабінету
19.	Сестра медична з лікувальної фізкультури	Сестра медична з масажу, сестра медична з фізіотерапії, сестра медична з лікувальної фізкультури
20.	Сестра медична з фізіотерапії	Сестра медична з масажу, сестра медична з лікувальної фізкультури, сестра медична з фізіотерапії
21.	Сестра медична з масажу	Сестра медична з масажу, сестра медична з лікувальної фізкультури, сестра медична з фізіотерапії
	Фельдшер	Акушерка
	Фельдшер-лаборант	Фельдшер-лаборант, лаборант
	Лаборант	Фельдшер-лаборант, лаборант
	Рентгенолаборант	Рентгенолаборант
	Фельдшер ІАВ	Статистик медичний
	Статистик медичний	Статистик медичний
	Реєстратор медичний	Молодші сестри всіх найменувань, реєстратор медичний
	Дезінфектор	Дезінфектор
	Сестра-господиня	Молодші сестри всіх найменувань
	Молодші сестри всіх найменувань	Молодші сестри всіх найменувань
	Завідувач господарства	Комірник, сторож, електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування
	Провідний спеціаліст, бухгалтер	Бухгалтер, економіст з фінансової роботи
	Економіст з фінансової роботи	Економіст з фінансової роботи, бухгалтер
	Інспектор з кадрів	Юрисконсульт

36.	Водій	Водій
37.	Друкарка	Оператор комп'ютерного набору, друкарка
38.	Оператор комп'ютерного набору	Оператор комп'ютерного набору, друкарка
39.	Підсобний робітник	Підсобний робітник, прибиральник території
40.	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків
41.	Монтажник санітарно-технічних систем і устаткування	Монтажник санітарно-технічних систем і устаткування
42.	Кухонний робітник	Кухонний робітник
43.	Прибиральник території	Прибиральник території
44.	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування
45.	Ліфтер	Ліфтер

Додаток № 4

ПЕРЕЛІК

професій і посад працівників КНП «Корюківська ЦРЛ»,
яким можуть надаватися доплати за суміщення професій до 50 %
(при наявності вакантної посади)

№	Назва професій та посад, яким може надаватися доплата за суміщення професій (посад)	Назва професій та посад, яким можна проводити доплату за суміщення професій (посад)
1.	Старша сестра медична терапевтичного профілю	Сестра медична процедурного кабінету Сестра медична стаціонару палатна
2.	Старша сестра медична хірургічного профілю	Сестра медична хірургічного відділення
3.	Старша сестра медична відділення анестезіології з ліжками інтенсивної терапії	Сестра медична-анестезист Сестра медична стаціонару
4.	Старша сестра медична операційна	Сестра медична операційна хірургічного відділення
5.	Старша сестра медична поліклінічного відділення	Сестра медична поліклінічного відділення Сестра медична процедурного кабінету поліклінічного відділення
6.	Старша сестра медична приймально-діагностичного відділення	Сестра медична приймально-діагностичного відділення
7.	Старша сестра медична фізіотерапевтичного відділення	Сестра медична з фізіотерапії, сестра медична з масажу Сестра медична з лікувальної фізкультури
8.	Сестра медична процедурного кабінету терапевтичного профілю	Сестра медична стаціонару палатна
9.	Сестра медична процедурного кабінету хірургічного профілю	Сестра медична стаціонару палатна Сестра медична перев'язувальна
10.	Сестра медична поліклінічного	Сестра медична поліклінічного відділення

	відділення	
12	Сестра медична палатна хірургічного профілю	Сестра медична процедурного кабінету, сестра медична перев'язувальна, сестра медична операційна
13	Сестра медична палатна терапевтичного профілю	Сестра медична процедурного кабінету
14	Сестра медична з функціональної діагностики	Сестра медична кабінету ультразвукової діагностики
15	Сестра медична кабінету ультразвукової діагностики	Сестра медична з функціональної діагностики
16	Фельдшер ІАВ	Статистик медичний
17	Сестра-господиня	Молодші медичні сестри всіх найменувань
18	Молодша медична сестра всіх найменувань	Молодша медична сестра всіх найменувань
19	Провідний спеціаліст	Бухгалтер
20	Інспектор з кадрів	Юрисконсульт
21	Прибиральник території	Підсобний робітник
22	Машиніст з прання та ремонту спецодягу	Підсобний робітник
23	Підсобний робітник	Прибиральник території

Додаток № 5

ПЕРЕЛІК

відділень, в яких надається доплата за роботу в нічний час

№ п/п	Назва відділень	Найменування посад	Розмір доплати
1	Відділення анестезіології з ліжками інтенсивної терапії	лікарі, сестри медичні, фельдшери-лаборанти лаборанти, молодші медичні сестри	35%
2	Акушерсько-гінекологічне	лікарі, сестри медичні, молодші медичні сестри	35%
3	Приймально-діагностичне	лікарі різних спеціальностей, сестри медичні, молодші медичні сестри	35%
4	Хірургічне	лікарі, сестри медичні, молодші медичні сестри	35%
5	Операційний блок	сестри медичні, молодші медичні сестри	35%
6	Терапевтичне	сестри медичні, молодші медичні сестри	35%
7	Педіатричне	сестри медичні, молодші медичні сестри	35%
8	Інфекційне	сестри медичні, молодші медичні сестри	35%

13.	Обслуговуючий персонал	ліфтер	35%
-----	------------------------	--------	-----

Додаток № 6

ПЕРЕЛІК

професій і посад працівників, зайнятість яких дає право на щорічну додаткову відпустку за особливий характер праці згідно Постанови Кабінету України від 17.11.1997 р. № 1290

№	Найменування підрозділів	Назва посади та професії	Тривалість відпустки, календарні дні
1.	Поліклінічне відділення.	Лікар-психіатр, лікар-нарколог, сестра медична психіатричного кабінету, сестра медична наркологічного кабінету.	25
2.	Відділення прозекторської	Лікар патологоанатом, молодша медична сестра	7
3.	Відділення анестезіології з ліжками інтенсивної терапії	Лікарі-анестезіологи, старша сестра медична-анестезист, сестри медичні-анестезисти, сестра медична стаціонару. Фельдшер-лаборант, лаборант, молодша медсестра з догляду за хворими.	11 7
4.	Приймально-діагностичне відділення	Лікар-рентгенолог, рентгенолаборанти.	11
5.	Стоматологічні кабінети	Лікар-стоматолог, лікар-стоматолог-хірург, лікар-стоматолог-ортопед, зубний технік, сестра медична стоматологічного кабінету, молодша сестра медична.	7
6.	Клініко-діагностична лабораторія.	Завідувач лабораторії, лікар-лаборант, лікар-бактеріолог, біолог, фельдшер-лаборант, лаборант, молодша медична сестра, лаборант з бактеріології.	7
7.	Загальні професії у відділеннях лікарні.	Лікарі, головна сестра медична, сестри медичні, старші сестри медичні, сестра медична з дієтичного харчування, фельдшери, акушерки (у тому числі старша акушерка), статистики медичні, дезінфектор, молодші медичні сестри.	7
8.	Господарсько-обслуговуючий персонал.	Водій, кухар, який працює біля плити, електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування, машиніст з прання та ремонту спецодягу.	4

СПИСОК

посад, зайнятість працівників в яких дає право на додаткову оплачувану відпустку за ненормований робочий день (наказ Міністрації та соціалістики України від 10.10.97 р. № 7)

№	Посада	Кількість днів
1.	Генеральний директор	7
2.	Медичний директор	7
3.	Заступник генерального директора з експертизи тимчасової непрацездатності	7
4.	Заступник генерального директора з економічних питань	7
5.	Заступник генерального директора з адміністративно-господарських питань	7
6.	Завідувач господарства	7
7.	Інженери всіх найменувань	7
8.	Інспектор з кадрів	7
9.	Оператор комп'ютерного набору	4
10.	Секретар-друкарка	4
11.	Друкарка	4
12.	Юрисконсульт	7
13.	Головний бухгалтер	7
14.	Заступник головного бухгалтера	7
15.	Бухгалтер	7
16.	Економіст	7
17.	Провідний спеціаліст	7

ПЕРЕЛІК

професій та посад працівників, яким передбачена безкоштовна видача спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту

№	Відділення, структурний підрозділ	Найменування професій та посад	Найменування спецодягу	К-сть	Строк служби в місяцях
1.	Структурні підрозділи лікарні	Лікарі, середній та молодший медперсонал (крім молодших медичних сестер-буфетниць), сестри-господині, техніки, лаборанти, фельдшери-лаборанти.	халат бавовняний	1	12
			ковпак (косинка)	1	
			рушник	2	
			тапочки	1	
			Середньому медперсоналу хірургічного профілю стаціонарів при роботі в операційних, перев'язувальних кімнатах додатково:		
			халат бавовняний	1	12
			костюм бавовняний	1	12

2	Для всіх структурних підрозділів лікарні	Лікарі, середній та молодший медичний персонал	рукавички гумові	в необхідній кількості			
3	Для всіх структурних підрозділів лікарні	Молодша медична сестра (санітарка-буфетниця)	халат бавовняний	1	12		
			ковпак (косинка) бавовняна	1	12		
			фартух з нагрудником бавовняний	1	12		
			тапочки	1	12		
4	Відділення хірургічного профілю	Лікарі і середній медперсонал в операційних, перев'язувальних та гіпсувальних кімнатах	Фартух непромокаючий,	чергові			
			При роботі кварцових ламп додатково:				
			окуляри захисні	до зносу			
			фартух водовідштовхуючий	черговий			
5	Клініко-діагностична лабораторія	Лікарі, лаборанти, фельдшери-лаборанти та молодший медперсонал лабораторій, біолог	фартух прогумований з нагрудником	черговий			
			рукавиці гумові	в необхідній кількості			
			окуляри захисні	до зносу			
			нарукавники водовідштовхуючі	чергові			
6	Рентгенологічний кабінет	Лікарі, середній та молодший медперсонал	Фартух та спідниця із просвинцьованої гуми	чергові			
			Рукавиці із просвинцьованої гуми, фартух водовідштовхуючий рукавиці гумові, окуляри для захисту від опромінення фартух клейончастий, нарукавники водовідштовхуючі	чергові			
7	Централізована стерилізаційна	медперсонал, зайнятий роботою на автоклаві	фартух клейончастий, нарукавники окуляри захисні, рукавиці комбіновані, тапочки	до зносу			

8.	Фізіотерапев- тичне відділення	Лікарі та середній медперсонал світло- електролікувальних кабінетів	Рукавиці діелектричні, окуляри захисні	до зносу
9.	Господарсько- обслуговуючий персонал	Реєстратор медичний архіву	Халат бавовняний, ковпак (косинка)	1
10.	Господарсько- обслуговуючий персонал	Машиніст із прання та ремонту спецодягу, дезінфектор	халат бавовняний, чоботи гумові, фартух бавовняний з нагрудником, рукавиці гумові, рукавиці комбіновані	чергові
Взимку додатково:				
			куртка ватна, штани ватні	1 до зносу
11.	Господарсько- обслуговуючий персонал	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	комбінезон бавовняний рукавиці комбіновані чоботи шкіряні респіратор окуляри захисні	1 до зносу
При роботі взимку додатково:				
			куртка ватна	1 до зносу
			штани ватні	1 до зносу
12.	Господарсько- обслуговуючий персонал	Прибиральник території, водій, підсобний робітник	рукавиці комбіновані халат бавовняний чоботи гумові	1 3 1 12
Взимку додатково:				
			куртка ватна, штани ватні, штани бавовняні, куртка брезентова, рукавиці комбіновані	1 до зносу
13.	Господарсько- обслуговуючий персонал	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	комбінезон бавовняний рукавиці діелектричні калоші діелектричні	1 до зносу
14.	Господарсько- обслуговуючий персонал	Монтажник санітарно- технічних систем і устаткування	халат бавовняний або комбінезон	1 до зносу
При виконанні робіт по ремонту каналізаційної мережі:				
			костюм брезентовий	1 до зносу
			чоботи гумові	12
			рукавиці брезентові	2 12
			рукавиці гумові	2 12

			куртка ватна	1	36	взимку
			брюки ватні	1	36	
15.	Господарсько-обслуговуючий персонал	Завідувач складом, комірник	халат бавовняний	1	12	
16.	Господарсько-обслуговуючий персонал	Кухонний робітник	рукавиці гумові, халат бавовняний, ковпак фартух з нагрудником прогумований	1	12	
			Додатково:			
			чоботи гумові	1	12	
			куртка ватна	1	36	
17.	Господарсько-обслуговуючий персонал	Кухарі	ковпак (косинка) бавовняні	2	12	
			нарукавники	2		
			халат бавовняний	2		
			фартух бавовняний	2		
			тапочки	1		
			рушник	4		

Додаток № 9

ПЕРЕЛІК

професій і посад працівників КНП «Корюківська ЦРЛ», яким видається безоплатно молоко та інші харчові продукти за роботу в шкідливих умовах праці

№ пп	Назва відділення, професій і посад	Найменування продуктів харчування	Норма видачі літрів за зміну
1.	Рентгенолаборанти (за висновком атестації робочих місць)	молоко	0,5
2.	Молодша медична сестра прозекторського відділення (за висновком атестації робочих місць)	молоко	0,5

Додаток №10

ПЕРЕЛІК

працівників, зайнятих на роботах з підвищеною небезпекою.

1. Сестри медичні та молодші сестри медичні, які обслуговують автоклави централізованої стерилізаційної.
2. Лаборанти та молодша медична сестра з бактеріології клініко-діагностичної лабораторії.
3. Ліфтери.
4. Електромонтери з ремонту та обслуговування електроустаткування, інженер.

СПИСОК

посад, які підлягають обов'язковому страхуванню на випадок інфікування вірусом імунодефіциту людини, згідно постанови Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 1998 року № 1642

Поліклінічне відділення: Завідувач відділення, лікарі всіх спеціальностей, старша сестра медична, сестри медичні, акушерки, зубні техніки, молодші медичні сестри всіх кабінетів, сестра-господиня.

Терапевтичне відділення: Завідувач відділення, лікарі всіх найменувань, старша сестра медична, сестри медичні всіх найменувань, сестра-господиня, молодші медичні сестри, в т.ч. молодша медична сестра-буфетниця.

Хірургічне відділення, операційний блок: Завідувач відділення, лікарі всіх найменувань, старша сестра медична, сестри медичні всіх найменувань, сестра-господиня, молодші медичні сестри всіх найменувань, в т.ч. молодша медична сестра-буфетниця.

Педіатричне відділення: Завідувач відділення, лікарі-педіатри, старша сестра медична, сестри медичні всіх найменувань, сестра-господиня, молодші медичні сестри, в т.ч. молодша медична сестра-буфетниця.

Акушерсько-гінекологічне відділення: Завідувач відділення, лікарі всіх найменувань, старша сестра медична, старша акушерка, акушерки, сестри медичні всіх найменувань, сестра-господиня, молодші медичні сестри, в т.ч. молодша медична сестра-буфетниця.

Інфекційне відділення: Завідувач відділення, лікарі всіх найменувань, старша сестра медична, сестри медичні всіх найменувань, сестра-господиня, молодші медичні сестри, в т.ч. молодша медична сестра-буфетниця.

Відділення анестезіології та інтенсивної терапії: Завідувач відділення, лікарі-анестезіологи, старша сестра медична, сестри медичні всіх найменувань, фельдшери-лаборанти, сестра-господиня, молодші медичні сестри всіх найменувань, в т.ч. молодша медична сестра-буфетниця.

Приймально-діагностичне відділення: Завідувач відділення, лікарі всіх найменувань, старша сестра медична, рентгенолаборанти, сестри медичні, молодші сестри медичні.

Клініко-діагностична лабораторія: Завідувач лабораторії, лікарі-лаборанти, біологи, бактеріолог, старший лаборант, лаборанти, фельдшери-лаборанти, молодші сестри медичні.

Фізіотерапевтичне відділення: Завідувач відділення, старша сестра медична, сестри медичні всіх найменувань, молодші сестри медичні всіх найменувань.

Господарсько-обслуговуючий персонал: монтажники санітарно-технічних систем і устаткування.

Порядок зменшення розміру одноразової допомоги, яка надається потерпілому від нещасного випадку на виробництві, якщо нещасний випадок трапився внаслідок невиконання потерпілим вимог нормативних актів про охорону праці:

1. При ушкодженні здоров'я, яке настало з вини адміністрації, одноразова допомога встановлюється:

- До 10 календарних непрацездатності днів включно - 20 % середньомісячного заробітку;
- Від 11 днів до 1 місяця включно - 50 % середньомісячного заробітку;
- Від 1 місяця до 2 міс заробітку - 150 % середньомісячного заробітку;
- Понад 2 місяці - 200 % середньомісячного заробітку.

2. При ушкодженні здоров'я внаслідок порушення потерпілим вимог нормативних актів про охорону праці зазначені у п. 1 суми підлягають зменшенню у таких розмірах:

- При виконанні роботи у нетверезому стані - на 50%
- Неодноразове свідоме порушення вимог нормативних актів про охорону праці - на 50%
- Первинне свідоме порушення вимог при обслуговуванні об'єктів підвищеної небезпеки - на 40%
- Невикористання наданих засобів індивідуального захисту вперше - на 20%
- Повторне порушення - на 40%.

Додаток № 13

СПИСОК

виробництв, робіт, професій, посад і показників, зайнятість в яких дає право на пенсію за віком на пільгових умовах за списком № 1 (за результатами атестації робочих місць).

№ п/п.	Найменування відділення (кабінету)	Категорія працівників
1.	Рентгенкабінет	лікар-рентгенолог, рентгенолаборанти

Додаток № 14

СПИСОК

виробництв, професій, посад і показників, зайнятість в яких дає право на пенсію за віком на пільгових умовах за списком № 2 (за результатами атестації робочих місць)

№ п/п.	Найменування відділення (кабінету)	Категорія працівників
1.	Інфекційне відділення	1) сестра медична стаціонару. 2) сестра медична. 3) молодша медична сестра палатна
2.	Прозекторська	1) молодша медична сестра

Положення про преміювання працівників КНП «Корюківська ЦРЛ»

1. ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ

- 1.1. Преміювання запроваджується з метою посилення матеріальної зацікавленості працівників у підвищенні ефективності роботи, покращенні її якості.
- 1.2. Працівники лікарні преміюються згідно встановлених цим Положенням показників.
- 1.3. Премії нараховуються на заробіток працівника і оподатковуються згідно з законодавством.
- 1.4. Рішення про преміювання працівників приймаються генеральним директором за поданням Комісії з питань преміювання, узгодженим з профспілковим комітетом.
- 1.5. Премії нараховуються в межах фонду оплати праці.
- 1.6. Граничним розміром премія не обмежується.
- 1.7.

2. КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ПРЕМІЮВАННЯ

- 2.1. Комісія з питань преміювання (далі Комісія) має такий склад:

- генеральний директор - голова Комісії
- медичний директор
- заступник генерального директора з економічних питань
- головна сестра медична лікарні - секретар Комісії
- головний бухгалтер;
- інспектор з кадрів;
- голова профспілкового комітету.

На засідання Комісії можуть бути запрошені завідувачі відділень та інші працівники ЦРЛ. Рапорт про преміювання працівника подається Комісії завідувачами відділень (керівниками відповідних служб), адміністрацією, трудовим колективом відділення (служби).

- 2.2. Засідання Комісії скликаються в міру необхідності.

- 2.3. Рішення приймається в строк до 20 днів з дня одержання рапорту головою Комісії.

3. ПОКАЗНИКИ І УМОВИ ПРЕМІЮВАННЯ

- 3.1. Показниками преміювання є:

- значний обсяг та висока якість виконаної роботи;
- значний особистий внесок у розвиток ЦРЛ, сумлінна самовіддана праця; активна участь у розбудові медичної інфраструктури;
- участь і перемога у професійних конкурсах майстерності, спортивних змаганнях, художній самодіяльності;
- активне впровадження в роботу нових високоефективних методик і технологій;
- залучення позабюджетних коштів, в тому числі для обладнання, будівництва, реконструкції, ремонту ЦРЛ;
- значна економія матеріалів, сировини, палива, інших матеріальних цінностей.

Розмір премії працівника залежить від його особистого внеску в загальні результати роботи відділення.

Положення про матеріальну допомогу працівникам ЦРЛ

Матеріальна допомога, в тому числі на оздоровлення, надається в межах фонду заробітної плати, затвердженого фінансовим планом.

Матеріальна допомога надається в сумі не більше ніж один посадовий оклад на рік тим працівникам, які працюють і отримують заробітну плату. Нарахування і її виплата здійснюється лише за основним місцем роботи.

Працівники, які звільнилися з роботи до часу прийняття рішення про надання матеріальної допомоги, втрачають право на її отримання. Вона також не надається тим працівникам, які перебувають у відпустці по догляду за дитиною до 3-х років та протягом календарного року не відпрацювали жодного дня.

Працівникам, які прийняті на роботу після початку звітної періоду та жінкам, які знаходяться у відпустці по догляду за дитиною до 3-х років матеріальна допомога надається пропорційно відпрацьованому часу.

Розмір матеріальної допомоги кожному працівнику визначається відповідно до розміру його посадового окладу.

Застосування до працівника на протязі року дисциплінарного стягнення не може бути підставою позбавлення працівника матеріальної допомоги.

Керівнику матеріальна допомога надається за рішенням органу управління.

3. КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ВИПЛАТИ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ ПРАЦІВНИКАМ ЦРЛ

3.1. Членами Комісії з питань виплати матеріальної допомоги працівникам лікарні є:

- генеральний директор - голова Комісії;
- медичний директор;
- заступники генерального директора;
- головний бухгалтер;
- головна сестра медична - секретар Комісії;
- голова профспілкового комітету;
- інспектор з кадрів;

У разі потреби на засідання Комісії запрошуються керівники структурних підрозділів. В поданні викладаються пропозиції про розмір матеріальної допомоги працівнику.

ПЕРЕЛІК

робіт з важкими і шкідливими умовами праці, на яких встановлюється доплата в розмірі 8 % схемного посадового окладу робітникам, спеціалістам і службам ЦРЛ (на підставі атестації робочих місць за умовами праці)

№ п/п	Вид робіт	Категорія працюючих
1.	Прання, сушіння і прасування спецодягу, білизни	машиніст із прання та ремонту спецодягу
2.	Робота біля гарячих плит, електрожарових шаф	кухар, який працює біля плити

ПЕРЕЛІК

професій і посад із шкідливими умовами праці, робота в яких дає право на скорочену тривалість робочого тижня
(згідно постанови Кабінету Міністрів України від 21.02.2001р. № 163)

№ п/п	Найменування професії, посади	Тривалість робочого тижня
1.	Стоматологічні кабінети поліклінічного відділення: - лікар-стоматолог, лікар стоматолог-хірург, лікар-стоматолог-ортопед, технік зубний	33
2.	Рентгенокабінет: працівники, які безпосередньо зайняті рентгенодіагностикою, флюорографією (рентгенологи, рентгенолаборанти)	30
3.	Поліклінічне відділення: - лікарі амбулаторно-поліклінічних установ, зайняті виключно амбулаторним прийомом - сестри медичні психіатричних і наркологічних кабінетів - лікар-психіатр, нарколог, інфекціоніст.	33
		36
		36
4.	Інфекційне відділення: - медичний персонал, молодший медичний персонал та інший обслуговуючий персонал (сестра-господиня)	36
5.	Фізіотерапевтичне відділення: - сестра медична з фізіотерапії, зайнята відпуском фізіотерапевтичних процедур у інфекційному відділенні	36
6.	Клініко-діагностична лабораторія: - працівники лабораторії (завідувач лабораторії, лікарі-лаборанти, біолог), що безпосередньо працюють на мікроскопах, полярископах та кінometroх із застосуванням токсичних імерсійних рідин; під час роботи з мікроскопами, що мають ультрафіолетові джерела світла; під час застосування імерсійних об'єктів (кратність 90-120), а також на перегляді товстошарових ядерних фотосемплів, лаборант, фельдшер-лаборант, який безпосередньо працює з токсичними речовинами 1-3 класу небезпечності для людей, хімічними речовинами, віднесеними до алергенів	36
7.	Загально-лікарський персонал: - лікарі та фахівці з базовою та неповною вищою медичною освітою (середній медичний персонал), за винятком тих, хто працює у шкідливих умовах праці	38,5
8.	Господарсько-обслуговуючий персонал - дезінфектор	38,5

ПЕРЕЛІК

посад, робота яких дає право на підвищення посадових окладів
у зв'язку зі шкідливими та важкими умовами праці.

№ п/п	Назва посади	Розмір доплати
1.	Лікар-дерматовенеролог	5%
2.	Лікар-психіатр	10%
3.	Лікар-нарколог	10%
4.	Лікар-інфекціоніст	5%
5.	Лікар-ендоскопіст	5%
6.	Лікар-рентгенолог	5%
7.	Лікар УЗД	5%
8.	Біолог	5%
9.	Лікар бактеріолог	10%
10.	Сестра медична дерматовенерологічного кабінету	5%
11.	Сестра медична наркологічного кабінету	5%
12.	Сестра медична кабінету інфекційних захворювань, стаціонару інфекційного відділення	5%
13.	Сестра медична дерматовенерологічного кабінету	5%
14.	Сестра медична з ендоскопії	5%
15.	Сестра медична УЗД кабінету	5%
16.	Рентгенолаборант, рентгенолаборант КТ	5%
17.	Фельдшер-лаборант, лаборант, лаборант з бактеріології	5%
18.	Сестра медична з фізіотерапії	5%
16.	Рентгенолаборант, рентгенолаборант КТ	5%

ПЕРЕЛІК

посад працівників, які використовують в роботі деззасоби та яким установлюється доплата до 10 % посадового окладу

Посади	Відділення
Акушерка	акушерсько-гінекологічне, поліклінічне
Сестра медична стаціонару	всі стаціонарні відділення
Сестра медична стаціонару перев'язувальна	хірургічне, поліклінічне
Сестра медична операційна	хірургічне
Сестра медична по обслуговуванню дітей	акушерсько-гінекологічне
Сестра медична інфекційного відділення	інфекційне
Сестра медична поліклінічного відділення	поліклінічне
Старша сестра медична, молодша сестра медична, сестра медична з фізіотерапії, сестра медична з масажу, сестра медична з лікувальної фізкультури	фізіотерапевтичне
Старша сестра медична, сестра медична приймально-діагностичного відділення, молодша сестра медична приймально-діагностичного відділення	приймально-діагностичного
Сестра медична отоларингологічного кабінету	поліклінічне
Сестра медична централізованої стерилізаційної	централізованої стерилізаційної
Сестра медична-анестезист	відділення анестезіології з ліжками інтенсивної терапії
Сестра медична денного стаціонару	поліклінічне
Сестра медична інфекційного кабінету	поліклінічне
Сестра медична дитячої консультації	поліклінічне
Сестра медична дерматовенерологічного кабінету	поліклінічне
Сестра медична процедурного кабінету	поліклінічне
Сестра медична процедурна	всі стаціонарні відділення
Сестра медична з дієтичного харчування	поліклінічне
Фельдшер-лаборант, лаборант, лаборант з бактеріології	клініко-діагностична лабораторія
Молодша медична сестра палатна	всі стаціонарні відділення
Молодша медична сестра	поліклінічне, клініко-діагностична лабораторія
Молодша медична сестра-буфетниця	всі стаціонарні відділення
Молодша медична сестра з догляду за хворими палатна	інфекційне
Молодша медична сестра приймального відділення	приймально-діагностичне
Молодша медична сестра перев'язувальна	офтальмологічне, хірургічне, акушерсько-гінекологічне
Молодша медична сестра операційна	хірургічне

ПЕРЕЛІК

посад, робота яких дає право на підвищення посадових окладів за виконання обов'язків завідувача та старшої сестри медичної відділення.

№ п/п	Назва посади	Розмір доплати
1.	Завідувач інформаційно-аналітичного відділу	5%
2.	Завідувач поліклінічного відділення	10%
3.	Завідувач стоматологічним відділенням (хірург-стоматолог)	5%
4.	Завідувач хірургічного відділення (лікар-хірург)	10%
5.	Зав. відділення анестезіології з ліжками інтенсивної терапії	10%
6.	Завідувач акушерсько-гінекологічного відділення (лікар акушер-гінеколог)	10%
7.	Завідувач педіатричного відділення (лікар-педіатр)	10%
8.	Завідувач терапевтичного відділення (лікар-терапевт)	10%
9.	Завідувач приймально-діагностичного відділення	10%
10.	Завідувач клініко-діагностичної лабораторії	10%
11.	Старша сестра медична поліклінічного відділення	5%
12.	Старша сестра медична хірургічного відділення	5%
13.	Старша сестра медична відділення анестезіології з ліжками інтенсивної терапії	5%
14.	Старша сестра медична акушерсько-гінекологічного відділення	5%
15.	Старша сестра медична педіатричного відділення	5%
16.	Старша сестра медична терапевтичного відділення	5%
17.	Старша сестра медична приймально-діагностичного відділення	5%
18.	Старша сестра медична фізіотерапевтичного відділення	5%

ПЕРЕЛІК

посад, яким проводиться оплата за чергування вдома:

1. Лікарі: хірурги, травматологи, акушери-гінекологи, терапевти, невропатологи, педіатри, рентгенологи, анестезіологи.
2. Середній медичний персонал: сестри медичні операційні, сестри медичні анестезисти, рентгенолаборанти, рентгенолаборанти КТ-кабінету.

1	1,00	Молодші медичні сестри: поліклінічного відділення, операційні, перев'язувальні, палатні. Буфетниці. Кухонні робітники. Машиніст с прання та ремонту спецодягу. Прибиральник території. Монтажник санітарно-технічних систем та обладнання - 2разряд. Комірник. Ліфтери. Електромеханік зв'язку. Ресстратор медичний. Дезінфектор. Гардеробник. Підсобний робітник. Механік. Агент з постачання.
2	1,05	Сестри медичні без категорії: поліклініки і стаціонарів, з дієтичного харчування, з лікувальної фізкультури, з масажу, зі стоматології, з фізіотерапії, функціональної діагностики, процедурна, рентгенолаборант, статистики медичні. Техніки зубні - без категорії. Сестра господиня. Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування - 2розряд. Робітник з комплексного обслуговування та ремонту будівель - 2 розряд. Монтажник санітарно-технічних систем та обладнання - 3 розряд. Кухар - 3 розряд. Діловод. Водії. Оператор комп'ютерного набору.
3	1,10	Сестри медичні: поліклініки та стаціонару, з дієтичного харчування, з лікувальної фізкультури, з масажу, зі стоматології, з фізіотерапії, функціональної діагностики, процедурна, статистики медичні 2 категорії. Рентгенолаборант - 2 категорії. Технік зубний - 2 категорії. Сестри медичні хірургічного профілю, (операційних, перев'язувальних) відділень, палат анестезіології та інтенсивної терапії, пологових (відділень, палат) палат новонароджених та недоношених дітей, фельдшер, лаборант, акушерка, (фельдшер-лаборант) - без категорії. Кухар - 4 розряду. Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування - 3 розряд. Робітник з комплексного обслуговування та ремонту будівель - 3 розряд. Секретар. Друкарка.

4	1,15	Сестри медичні: поліклініки і стаціонарів, з дієтичного харчування, з лікувальної фізкультури, з масажу, зі стоматології, з фізіотерапії, функціональної діагностики, процедурна, статистики медичні 1 категорії. Рентгенолаборант - 1 категорії. Технік зубний - 1 категорії. Сестри медичні хірургічного профілю (операційних, перев'язувальних) відділень, палат анестезіології та інтенсивної терапії, палат новонароджених та недоношених дітей - 2 категорії. Фельдшер, акушерка, лаборант (фельдшер-лаборант) - 2 категорії. Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування - 4 розряд. Робітник з комплексного обслуговування та ремонту будівель - 4 розряд.
5	1,20	Лікар-інтерн 1 року проходження інтернатури. Сестри медичні поліклініки і стаціонарів, з дієтичного харчування, з лікувальної фізкультури, з масажу, зі стоматології, з фізіотерапії, функціональної діагностики, процедурна, статистики медичні - вищої категорії. Рентгенолаборант - вищої категорії. Сестри медичні хірургічного профілю (операційних, перев'язувальних) відділень, палат анестезіології та інтенсивної терапії, пологових (відділень, палат), палат новонароджених та недоношених дітей - 1 категорії. Фельдшер, акушерка, лаборант (фельдшер-лаборант) - 1 категорії.
6	1,25	Лікар-інтерн хірургічного профілю 1 року проходження інтернатури. Лікар-інтерн 2 року проходження інтернатури. Сестри медичні хірургічного профілю, (операційних, перев'язувальних) відділень, палат анестезіології та інтенсивної терапії, пологових (відділень, палат), палат новонароджених та недоношених дітей - вищої категорії. Фельдшер, акушерка, лаборант (фельдшер-лаборант) - вищої категорії. Інспектор з кадрів. Бухгалтер без категорії.
7	1,30	Лікар-інтерн хірургічного профілю 2-3 року проходження інтернатури. Юристоконсульт. Бухгалтер - 2 категорії. Бухгалтер (з дипломом спеціаліста) - без категорії. Економіст з фінансової роботи, економіст з праці - без категорії. Завідуючий господарством. Інженери всіх спеціальностей - без категорії: програміст, з охорони праці, штабу цивільної оборони, з метрології.

8	1,35	Лікар-стажист. Економіст з фінансової роботи, економіст з праці - 2 категорії. Бухгалтер (з дипломом спеціаліста - 2 категорії) Бухгалтер - 1 категорії. Інженери всіх спеціальностей - 2 категорії: програміст, з охорони праці, штабу цивільної оборони, з метрології.
9	1,40	Лікар - стажист хірургічного профілю. Лікар інших спеціальностей - без категорії. Економіст з фінансової роботи, економіст з праці - 1 категорії. Бухгалтер (з дипломом спеціаліста) - 1 категорії. Інженери всіх спеціальностей - 1 категорії: з охорони праці, штабу цивільної оборони, з метрології. Фізичний терапевт.
10	1,45	Лікар хірургічного профілю - без категорії. Лікар інших спеціальностей - 2 категорії. Голова медсестра Інженер програміст 1 категорії. Провідний інженер з охорони праці.
11	1,50	Лікар хірургічного профілю - 2 категорії. Лікар інших спеціальностей - 1 категорії. Провідні спеціалісти: економіст з фінансової роботи, економіст з праці, бухгалтер з дипломом спеціаліста.
12	1,60	Лікар хірургічного профілю - 1 категорії. Лікар інших спеціальностей - вищої категорії. Заступник головного бухгалтера
13	1,70	Лікарі хірургічного профілю вищої категорії
14	2,00	Заступники генерального директора: з експертизи тимчасової непрацездатності, з економічних питань, з адміністративно-господарських питань, Головний бухгалтер.
15	2,20	
16	2,40	Медицинський директор
17	3,00	Генеральний директор або згідно контракту



У К Р А І Н А
КОРЮКІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ

вул. Визволення 9, м. Корюківка, 15300, тел. (04657) 2-15-05, факс: 2-15-45, електронна пошта: koryukivka@ukr.net,
код району з ЄДРПОУ 03196867

26.10.2020 № 01-22/4511

На № _____ від _____

Комунальне некомерційне
підприємство «Корюківська
центральна районна лікарня
Корюківської районної ради
Чернігівської області»

*Про реєстрацію Колективного
договору*

Управлінням соціального захисту населення Корюківської районної державної адміністрації відповідно до Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів зареєстровано Ваш Колективний договір за №04-21/36 від 26.10.2020 року.

Начальник

Світлана САМСОН

Андрія Гусенко 21505